

应届毕业硕士入职手续

通过学校主页发布公开招聘信息，按规定流程并经校招聘领导小组讨论决定是否录用，**人事处人才交流中心将结果通知本人。**

毕业生接到录用通知后与人事处人才交流中心签定三方就业协议，同时提交就业推荐表和成绩单（均需原件），并约定正式报到时间。

人事处人才交流中心将毕业生就业协议书、就业推荐表和成绩单提交无锡市人才服务中心审核并开具接收函。

人事处人才交流中心将接收函给毕业生，毕业生持就业协议书及接收函至毕业学校办理报到证、户口迁移证等有关材料，同时办理档案转移手续。

毕业生持报到证、户口迁移证、毕业证、学位证、组织关系介绍信、（以上均为原件）来校报到。

确认档案到无锡市人才服务中心后，人事处人才交流中心持报到证、户口迁移证、毕业证、学位证去无锡市人才服务中心办理报到手续。

毕业生至人事处人才交流中心办理劳动合同签订，完成后人事处人才交流中心持毕业证、报到证、劳动合同至无锡市人才服务中心办理人事代理手续并领取《业务花名册》。

